



## Вакансия - Управляющий апарта-отелем в Сочи

[Главная](#) / [Сочи](#) / [Управляющий](#) / [Управляющий апарта-отелем](#)

Размещено: 8 мая 2021 г.

Зарплата: 40 000 - 80 000 руб.

[Источник вакансии](#)

### Требования:

- Опыт работы в гостиничной сфере, опыт управления минимальным штатом сотрудников (3-6 человек)
- Грамотная устная и письменная речь!
- Исполнительность, готовность к высокому (и очень высокому) объёму работы
- Стрессоустойчивость (не пустое слово - нужно умение спокойно отвечать на повторяющиеся, иногда глупые и однообразные вопросы гостей, ежедневно регулировать конфликты, тесно общаться со "сложным" персоналом - клинеры, ремонтники, водители, обрабатывать большое количество звонков)
- Мы не приветствуем дружды/приятельских отношений на рабочем месте, все пробелы в работе персонала отражаются на оценках гостей и, соответственно, Вашей премии
- Мы ищем полностью свободного человека без привязки к другим проектам/учебе/другим обязательствам - совмещать не получится
- Мы ищем человека, который внимательно дочитает вакансию до конца и сможет внятно ответить на вопросы по обязанностям работника, которого мы ищем

### Условия:

График ненормированный, работы много (летом 5-10 часов в день, в низкий сезон в среднем 3-4 часа), выходные по договорённости, вакансия круглогодичная. Нацелены на длительное сотрудничество.

Зарплата 40000 рублей + премия (1000 рублей за каждый положительный отзыв, максимальная надбавка к зарплате 40000 рублей), выплата 2 раза в месяц. Ежегодное повышение заработной платы по итогам работы.

### Обязанности:

- В вашем ведении 40 номероединиц
- Ежедневно в течение 2-6 часов необходимо Ваше очное присутствие на объектах, расположенных на Курортном проспекте (участок Светлана - Бытха) для оценки качества уборки (супервайзинг), устранения неполадок в апартаментах (вызов ремонтников, закупка недостающих позиций) и встречи гостей с приёмом оплаты (1 - 10 заездов ежедневно),

периодически встреча гостей в ночное время (редко, в этом случае транспорт оплачиваем)

- Необходимо быть на связи 24/7 (прием звонков от будущих и уже проживающих гостей, как правило 5-40 звонков в день), оперативное консультирование по общим вопросам - местоположение, порядок проживания, парковка, оплата, трансфер, обработка жалоб и пожеланий клиентов

- Работа с ПК (возможно смартфон/планшет, платформа Booking.com) в среднем 1 час ежедневно: обработка входящих писем и запросов от гостей (1-15 ежедневно), обзвон новых бронирований, звонок в службу бронирований для обработки отмен

- Администрирование (в среднем 1 час) - в конце каждого рабочего дня обязательное заполнение планера на следующий рабочий день и отправка его руководству: обзвон гостей "выезд" - уточнение времени выезда, необходимости трансфера, напоминание об отзыве. Обзвон гостей "заезд" - уточнение времени заезда, необходимости трансфера, пожелания. Внести эти данные в таблицу (форму предоставим).

- С учетом данных о времени заезда/выезда распланировать уборки, их время, назначить на каждую квартиру клинера, согласовать с ними время (штат 4-6 человек), уточнить наличие моющих средств. Передать водителю информацию о трансферах (адрес, количество пассажиров, детские кресла).

- Закупка расходных материалов

- Выполнение личных поручений руководства

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 3 лет

Образование: Не указано

Работодатель: Беляев Владимир Владимирович

E-mail: [eulinnik@yandex.ru](mailto:eulinnik@yandex.ru)

## Сферы деятельности

- [Туризм, гостиницы, рестораны](#)
  - [Управление гостиницами](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Управляющий апарт-отелем](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Сочи](#)